МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Авиационный техникум»

670009, г. Улан-Удэ, ул. Хоринская, д. 1г. Тел./факс 8(3012) 25-11-00

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ГБПОУ «Авиационный техникум»

_____ А.С. Тенгайкин

«18» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии

	Должность	Подпись	ФИО
Разработал:	Юрисконсульт		Н.Д. Бубеева
Согласовано	Заместитель директора по воспитательной работе		М.А. Номшиева
	Председатель студенческого органа самоуправления		Д. Киргизова

г. Улан-Удэ
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления студентам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Авиационный техникум» (далее Техникум) мест проживания в общежитии в части, не урегулированной законодательством, в том числе конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитии студентам техникума, а также определяет перечень и формы документов, необходимых для предоставления мест проживания в общежитии и взаимодействия структурных подразделений Техникума по организации работы, связанной с заселением в общежитие.

2. Право на предоставление общежития

2.1. Места проживания в общежитии могут быть предоставлены только иногородним студентам Техникума дневной формы обучения.

2.2. Иностранные граждане и соотечественники, проживающие зарубежом, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным договорам, имеют право на размещение в студенческом общежитии.

2.3. Иногородние студенты заочной формы обучения размещаются в общежитии на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов при наличии свободных мест.

2.4. Решения о выделении нежилых помещений общежития в аренду другим организациям для обслуживания студентов (под прачечные, столовые, буфеты, здравпункты и т.д.) принимаются администрацией Техникума по согласованию с профсоюзным комитетом, органом студенческого самоуправления, на основании договора аренды нежилых помещений, который согласовывается с учредителем (собственником имущества).

2.5. Проживание в общежитии Техникума посторонних лиц не допускается. Контроль и ответственность за соблюдение данного пункта возлагается на заведующего общежитием.

2.6. В отдельных исключительных случаях учебные заведения вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в черте города Улан-Удэ, пригородной зоне.

3. Порядок заселения в студенческое общежитие Техникума.

3.1. При наличии заявлений о заселении от студентов, превышающих число свободных койко-мест, комиссия проводит заселение на основе критериев заселения. При заселении комиссия учитывает место прописки студента, а также его успеваемость.

3.2. Места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим льготным категориям обучающихся:

− студентам–сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей (на весь срок обучения);

− студентам – инвалидам I, II групп;

− студентам, семьи, которых пострадали в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и др. катастроф при наличии подтверждающих документов из органов местного самоуправления по месту жительства;

− студентам из многодетных семей (воспитывающих 3-х и более несовершеннолетних детей);

− студентам, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, II группы;

− студентам, имеющим одного нетрудоспособного родителя.

Правом первоочередного заселения пользуются также следующие категории обучающихся:

− иностранные граждане и соотечественники, проживающие за рубежом, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным договорам;

− студенты, поступившие в Техникум на условиях целевого трехстороннего договора;

− студенты Техникума дневной формы обучения с более высоким средним баллом успеваемости (для первого курса – рассматривается сумма баллов аттестата);

− студенты, активно участвующие в жизни Техникума по различным направлениям: общественная деятельность, творчество, спорт и т.д.(на основании соответствующего ходатайства).

3.3. Иногородним студентам, зачисленным на 1 курс, предоставляются места для проживания в общежитии на основании заявления и приказа о заселении. Приказ на заселение издается на основании приказа о зачислении на обучение в Техникум и заявления зачисленного абитуриента.

3.4. Иногородние студенты 2-4 курсов имеют право на заселение в общежитие в новом учебном году при условии соблюдения Правил проживания в общежитии в прошедшем учебном году.

3.5. Включение обучающегося в список на заселение - не означает автоматического предоставления места в общежитии. Основанием для заселения студента в общежитие является только приказ о заселении. Заявление с визой должностного лица о согласовании, не является основанием для заселения в общежитие.

3.6. Студенты заселяются в общежитие сроком на 1 учебный год (с 1сентября по 30 июня). После истечения указанного срока студенты обязаны освободить места, занимаемые в общежитии. При наличии возможности заселение студентов на новый учебный год производится в те же комнаты, в которых они проживали ранее.

3.7. Студенты, которые имеют задолженности по дисциплинам на момент окончания летней сессии, студенты, к которым ранее неоднократно было применено дисциплинарное взыскание за нарушение правил проживания в общежитии, могут быть заселены в общежитие по ходатайству куратора, группы, заведующего отделением, в последнею очередь, при наличии свободных мест.

3.8. Основанием для принятия решения о заселении студентов в общежитие Техникума являются следующие документы:

- личное заявление;

- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п. 3.3 настоящего положения, места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке;

- ходатайства, протоколы собраний групп, отделения с рекомендацией о предоставлении мест в общежитиях;

- приказ директора о заселении в общежитие.

3.9. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в Техникум о нуждаемости и оформляют еще отдельное заявление о предоставлении места в общежитии.

Заявления рассматриваются после зачисления в Техникум.

Студенты, проживавшие в общежитии, в прошедшем учебном году, ежегодно в срок до 10 апреля подают заместителю директора по воспитательной работе личное заявление, которое регистрируется в журнале учета заявлений.

3.10. Комиссия техникума по заселению рассматривает личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии (в том числе зачисленных на 1 курс), принимают решение о возможности предоставления места в общежитии Техникума и оформляет соответствующие протоколы о заселении. Протокол о заселении согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором техникума. Утвержденные протоколы передаются специалисту отдела кадров по работе со студентами, который формирует окончательные списки для подготовки приказа на заселение.

3.11. В срок до 31 августа в Техникуме издается приказ о заселении студентов Техникума в общежитие. Список студентов, заселяемых в общежитие, размещается на информационных стендах и на сайте Техникума до 5 сентября.

3.12. Вселение студентов осуществляется после подписания договора найма жилого помещения и оплаты за проживание. Техникум заключает с проживающим - физическим

лицом двусторонний договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении у заведующего общежитием. Заведующий общежитием совместно с воспитателем (социальным педагогом) определяет комнату проживания, заселяет студентов при предъявлении документов, указанных в п.3.13 настоящего Положения.

3.13. При вселении в общежитие студент заведующему общежитием предоставляет комплект документов:

- паспорт (оригинал и копия);
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии;
- две фотографии 3х4
- медицинскую справку о состоянии здоровья, позволяющему проживать в общежитии.

3.14. Вселяемые в общежитие обязаны пройти у заведующего общежитием инструктаж по технике безопасности 1 раз в год, пожарной безопасности 2 раза в год, внимательно изучить правила проживания в общежитие, ознакомиться под роспись с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком и основаниями выселения из общежития.

3.15. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или ремонта, переселение проживающих из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития в соответствии с Правилами проживания в общежитии.

3.16. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется на основании личного заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации специалистом отдела кадров по работе со студентами. Администрацией Техникума оказывается содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

3.17. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с заселенных в общежитие обучающихся за весь период их проживания и период каникул.

4. Ответственность за нарушение правил проживания в общежитии

4.1. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (выселение);
-отчисление из Техникума;

4.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- разрушения и повреждения жилого помещения проживающими;
- не оформление регистрации по месту пребывания в течение 90 дней с момента заключения договора найма жилого помещения;
- систематических нарушений проживающими прав и законных интересов соседей, что делает невозможным их проживание в одном жилом помещении;
- неоплата проживающими коммунальных услуг за жилое помещение в течение трех месяцев подряд;
- отсутствия проживающих в общежитии более двух месяцев, без письменного предупреждения администрации (куратора, воспитателя, заведующую общежитием, зам. директора по ВР);
- курения и распития спиртных (алкоголесодержащих) напитков в помещениях и на территории общежития;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, хранения, распространения наркотических, психотропных и др. веществ;
- хранения проживающими в общежитии ядовитых, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- нарушения правил противопожарной безопасности;
- отчисления из Техникума;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Техникума, другими локальными актами.

5. Порядок выселения из студенческого общежития Техникума

5.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении обучающихся из Техникума до или по окончании срока обучения;
- по личному заявлению студента;
- при уходе в академический отпуск;
- при переходе на заочную форму обучения и в других случаях, предусмотренных Правилами проживания в общежитии.

5.2. Выселяющийся из общежития обязан сдать заведующей общежитием имущество Техникума, оформить обходной лист и освободить общежитие в течение трех дней с момента расторжения договора найма жилого помещения.

5.3. Студенты, проживающие в общежитии, при отчислении из Техникума должны сняться с регистрационного учета, оформить и сдать обходной лист заведующей общежитием, освободить место в общежитии в трехдневный срок.

6. Организация работы комиссии по заселению студентов

6.1. Комиссия по заселению создается в целях обеспечения заселения в общежитие, в случаях необходимости, принятия решения о выселении обучающихся из общежития Техникума, осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

6.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, РБ в сфере образования, Жилищным кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Положением о студенческом общежитии ГБПОУ «Авиационный техникум», Уставом техникума, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Техникума.

6.3. Состав комиссии по заселению Техникума создается и утверждается приказом директора Техникума и под его председательством, сроком на 1 год.

6.4. Численность членов комиссии Техникума составляет не более 9 человек. В состав комиссии Техникума входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- юрисконсульт;
- специалист отдела кадров по работе со студентами;
- заведующий общежитием общежития;
- председатель студенческого совета общежития;
- воспитатель;
- заведующий очным отделением;
- социальный педагог.

6.6. Первое заседание комиссии проводится в последнюю неделю августа, перед началом учебного года. Последующие - по мере необходимости, при освобождении мест для заселения обучающихся и считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии.

6.7. Комиссия по заселению Техникума осуществляет следующие функции:

рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решения по заселению;

оформляет протокол принятого решения о заселении в студенческое общежитие (протоколы заседаний отделений Техникума о заселении хранятся у заведующего общежитием;

ведет учет студентов Техникума, проживающих в общежитии и своевременность оплаты за проживание;

организует работу по контролю соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарного состояния комнат;

организует комплексную проверку заселения студентов в общежитие и эффективность использования жилого фонда.