МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Авиационный техникум»

670009, г. Улан-Удэ, ул. Хоринская, д. 1г. Тел./факс 8(3012) 25-11-00

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Авиационный техникум»

_____ А.Ю. Налетов

«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Должность	Дата	Подпись	ФИО
Разработал:	Юрисконсульт			Л.Л. Суворова
Проверил:	Первый заместитель директора			Б.Ю.Дармаев
	Главный бухгалтер			Е.Б. Будаева
	Председатель профкома			А.П.Антонюк

г. Улан-Удэ
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных услуг в ГБПОУ «Авиационный техникум» (далее – Техникум») обучающимся в техникуме, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2.Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем, Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ *«О защите прав потребителей»* № 2300-1, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания образовательных услуг»., Уставом *ГБПОУ* «Авиационный техникум».

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются директором Техникума и вводятся в действие его приказом.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Техникума.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Внебюджетная и иная, приносящая доход деятельность (далее - внебюджетная деятельность) - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создание дополнительных условий для развития, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия.

Средства, полученные от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности - средства, полученные техникумом из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Уставом техникума.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД) по внебюджетным средствам – документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации, Республики Бурятия.

Платные услуги, оказываемые техникумом – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Объем платных услуг населению – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

Исполнитель - Техникум, предоставляющий услуги, предусмотренные настоящим Положением.

Заказчик (Потребитель) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2. Порядок формирования и расходования внебюджетных фондов

2.1. Основная задача внебюджетной деятельности техникума – привлечение денежных средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности техникума. Задачами внебюджетной деятельности техникума являются:

- укрепление материально-технической и учебной базы техникума в условиях недостаточного бюджетного финансирования;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- создание нормальных условий труда и обучения для работников и обучающихся;
- материальная заинтересованность обучающихся и работников техникума.

2.2. Техникум самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности.

Директор или должностное лицо, отвечающее за внебюджетную деятельность, организует работу по разработке, согласованию и реализации проектов (программ), разработанных по соответствующим направлениям внебюджетной деятельности.

Руководители структурных подразделений, осуществляющие внебюджетную деятельность, соответственно разрабатывают, после согласования, реализуют проекты (программы) внебюджетной деятельности , а также несут персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в техникуме.

Техникум может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

а) разрешено законом и (или) нормативными документами;

б) наличие плана ФХД от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;

в) наличие Положения о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденного директором техникума;

2.3. Техникум в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации помимо оказания платных образовательных услугах вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- ведение иной приносящей доход деятельности;
- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,

занятия по углубленному изучению отдельных предметов, программ для подготовки к поступлению в образовательные организации);

- выполнение учебно-методических, научно-методических, информационно-аналитических работ и услуг в сфере деятельности Учреждения;

- производство, разработка, монтаж, тиражирование, публичная демонстрация, выпуск и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов в сфере деятельности Учреждения, оказание копировально-множительных услуг;

- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор, тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, лиц, желающих поступить на обучение в Учреждение;

- реализация продукции и услуг учебно-производственных структурных подразделений Учреждения, в том числе в рамках реализации Учреждением дуального обучения;

2.4. Право техникума осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность техникума, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

При сдаче в аренду имущества, закрепленного за техникумом, в качестве стороны по договорам аренды выступают Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, Министерство образования и науки Республики Бурятия и техникум как одна сторона на стороне арендодателя.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за техникумом имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в бюджет техникума.

2.6. В соответствии с п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации техникум может получать добровольные пожертвования от обучающихся и родителей, юридических и физических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт техникума.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в техникум принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - на расчетный счет техникума;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс техникума и оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи.

2.7. Если услуги от производственной деятельности не отвечают требованиям Потребителя, социально не значимы, неконкурентоспособны и не могут возместить произведенные затраты, то оказание таких услуг для техникума нецелесообразно.

3. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности

3.1. Техникум самостоятельно осуществляет использование средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности в соответствии с планом ФХД.

3.2. В соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации техникум имеет право на расходование средств, полученных от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, согласно утверждённой в начале финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам и договорам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных и муниципальных контрактов на сумму, предусмотренную в Законе ФЗ-44.
- на укрепление материально-технической базы и содержание помещений;
- иные расходы.

3.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части

3.4. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Контроль и ответственность

4.1.Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом Техникума, в порядке и в сроки, определенные договорами, Уставом и лицензией техникума.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, предусмотренной Уставом техникума, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, предусмотренных Уставом техникума в полном объеме в соответствии с заключенным в письменной форме договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, или иные существенные отступления от условий договора.

4.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), техникум несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников техникума;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Главный бухгалтер представляет Совету техникума информацию об использовании внебюджетных средств:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора за год работы дает Совет техникума.

4.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, и качества их предоставления осуществляют Учредитель и главный распорядитель средств соответствующего бюджета, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Бурятия возложены контрольные функции.

4.11. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, директор техникума, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Наложение мер административной ответственности не освобождает техникум, директора техникума и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

5. Составление, утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности

5.1. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, составляется техникумом на текущий финансовый год в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81 н.

5.2. В доходную часть плана ФХД включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации техникум руководствуется нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части плана ФХД приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым техникум предусматривает суммы доходов.

5.3. Расходы в плане ФХД распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части плана ФХД приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым техникум предусматривает затраты.

5.4. При определении направления в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности указанные средства, не могут направляться техникумом на создание других некоммерческих организаций.

5.5. Расходы плана ФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части плана ФХД.

5.6. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, то составляется новый план ФХД и утверждается министром образования и науки.

5.7. Доходы техникума, полученные от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане ФХД техникума по средствам от приносящей доход деятельности.

6. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных услуг

6.1. Оплата за платные услуги может производиться в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытый в Управлении Федерального казначейства Республики Бурятия. Если расчет производится в безналичной форме, то техникум должен получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

7. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума

7.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, предусмотренных Уставом техникума, в устной форме или на сайте техникума, что позволит Заказчику (Потребителю) осуществить возможность их правильного выбора.

7.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте Техникума по адресу в сети Интернет: http://www.avia-college-uu.ru/), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- сведения о режиме работы техникума.

7.3. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя):

- Устав техникума;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору.

7.4. Данный перечень информации не является исчерпывающим.

Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

7.5. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке.