МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Авиационный техникум»
(ГБПОУ «Авиационный техникум»)

670009, г. Улан-Удэ, ул. Хоринская, д. 1 Тел./факс (3012) 25-11-00
ОКПО 14977655, ОГРН 1140327008480
ИНН/КПП 0326523020/032601001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Авиационный техникум»

_____ А.Ю. Налетов

«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Авиационный техникум» (ГБПОУ «Авиационный техникум»)

	Должность	Дата	Подпись	ФИО
Разработали:	Экономист, Бухгалтер			О.В.Шелковникова Т.Б. Бардаханова
Проверил:	Заместитель директора			Б.Ю.Дармаев
	Главный бухгалтер			Е.Б. Будаева
	Юрисконсульт			Л.Л. Суворова
	Председатель профкома			А.П.Антонюк

Улан-Удэ, 2018

Содержание

1. Предмет регулирования настоящего положения
2. Общие положения
3. Перечень платных образовательных услуг
4. Порядок предоставления платных образовательных услуг
5. Стоимость обучения, порядок оплаты и распределение средств
6. Информация о платных образовательных услугах, предусмотренных Уставом Техникума
7. Ответственность сторон

1. Предмет регулирования настоящего положения

Положение об оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Авиационный техникум» (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ГБПОУ «Авиационный техникум» (далее – техникум).

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ГБПОУ «Авиационный техникум».

2.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

«Платные образовательные услуги» - деятельность, направленная на обучение по образовательным программам, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Потребитель» - гражданин, получающий образовательные услуги;

«Исполнитель» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Авиационный техникум» (далее «техникум»), оказывающее платные образовательные услуги по реализации образовательных программ, предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами, дополнительными образовательными программами.

«***Договор об оказании платных образовательных услуг»*** - гражданско-правовой договор, заключаемый в простой письменной форме и соответствующий требованиям действующего законодательства (далее по тексту – Договор)

2.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума и не является предпринимательской.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в

рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляется за счет внебюджетных средств: средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся.

2.5. Платные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему услуг.

2.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество

предоставления основных образовательных услуг, которые техникум оказывает бесплатно.

2.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в т. ч. содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2.8. Техникум имеет право предоставлять сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг на основании договора о сотрудничестве или трудового договора.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. Техникум праве оказывать населению, обучающимся следующие платные образовательные услуги:

3.1.1. обучение по действующим учебным планам граждан, зачисленных сверх контрольных цифр приема на договорной основе;

3.1.2. получение второго среднего профессионального образования на условиях полного возмещения затрат по договорам с юридическими и физическими лицами;

3.1.3. повторное обучение лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость или нарушение Устава техникума;

3.1.4. обучение по дополнительным образовательным программам;

3.1.5. повышение квалификации по профилю основных образовательных программ техникума.

3.2. отдельные платные образовательные услуги предоставляются на основании личного заявления и резолюции директора техникума.

3.3. не являются платными образовательными услугами:

3.3.1. сдача экзамена досрочно с согласия преподавателя;

3.3.2. занятия с отстающими студентами, если это предусмотрено регламентом учебного процесса.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных образовательных услуг техникум:

4.1.1. создает необходимые условия для проведения платных образовательных

услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.1.2. обеспечивает кадровый состав преподавателей штатными сотрудниками учебного заведения, в т. ч. совместителями, а также лицами, привлекаемыми из других организаций;

4.1.3. составляет и утверждает смету расходов, учебный план на платные образовательные услуги, техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц по приказу директора и в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.1.4. оформляет договор с заказчиком об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Повторное обучение, предоставляется как платная образовательная услуга, допускается только на договорной основе.

4.3. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.5. Стоимость оказываемых образовательных услуг указывается в договоре и определяется по соглашению сторон.

4.6. Обучение студентов в техникуме на договорной основе производится на общих основаниях без предоставления каких-либо льгот, если это специально не оговорено в договоре и не учитывается в стоимости обучения.

4.7. График проведения занятий и аттестации по платным дополнительным образовательным услугам составляется предметно-цикловой комиссией по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.8. Директор техникума издает приказ об организации платных образовательных услуг в техникуме, в котором определяются ответственные лица, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг, привлекаемый преподавательский состав.

5. Стоимость обучения, порядок оплаты и распределение средств

5.1. Стоимость обучения по любой специальности и виду платных образовательных услуг договорная, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее затраты) методом прямого счета.

5.1.1. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы) с

учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуг (работ).

5.1.2. Затраты техникума делятся на затраты, непосредственно связанные с

оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности образовательного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

5.1.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

5.1.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Техникума в целом, но

не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее административно-управленческий персонал).

5.1.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов образовательного учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

Зусл = Зоп + Ззм + Зн

Зусл (на 1 студента) = Зусл/контингент

где:

Зусл – затраты на оказание услуги (работы);

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

Ззм – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

Зн – накладные (общехозяйственные) затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- Затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);
- Суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человека-дня, человека-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

Зоп = SUM ОТч х Тусл,

где

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

5.2. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением размера оплаты труда педагогических и иных работников, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т. д.). Обо всех изменениях стоимости обучения потребитель и заказчик информируются в соответствии с условиями договора.

5.3. Сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам составляются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду образовательных услуг, утверждаются директором техникума.

5.4. Порядок и сроки внесения оплаты за образовательные услуги определяются договором между заказчиком (потребителем) и исполнителем.

5.5. Оплата образовательных услуг осуществляется банковским перечислением на счет техникума.

5.6. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете техникума, находятся в полном распоряжении техникума и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных образовательных услуг.

5.7. Контроль своевременности поступления оплаты за обучение осуществляет бухгалтерия и заведующие отделениями.

6. Информация о платных образовательных услугах, предусмотренных Уставом Техникума

6.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, предусмотренных Уставом техникума, в устной форме или на сайте техникума, что позволит Заказчику (Потребителю) осуществить возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте Техникума по адресу в сети Интернет: http://www.avia-college-uu.ru/), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;

- перечень платных услуг и положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

- сведения о режиме работы техникума;

6.3. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя):

- Устав техникума;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору.

6.4. Данный перечень информации не является исчерпывающим.

Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

6.5. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором и Уставом техникума.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.3. Техникум вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги в следующих случаях:

- применения к Потребителю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- неисполнения или нарушения Заказчиком (Потребителем) Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной разделом 7 настоящего договора;
- невыполнения Заказчиком (Потребителем) по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка зачисления (приема) Студента в техникум, повлекшего по вине Заказчика (Потребителя) его незаконное зачисление в техникум;

- пропусков Заказчиком (Потребителем) занятий, всех видов практик без уважительных причин;
- самовольного оставления учебы;
- если студент не приступил к занятиям по окончании академического отпуска;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (Потребителя)- неоплаты услуг в установленные сроки;