СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия

от «21» 05 2014 г. № 04-04-04-374/14

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия

от «22» мая 2014 г. № 63.

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Авиационный техникум»

Республика Бурятия
г. Улан-Удэ
2014 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Авиационный техникум» в дальнейшем именуемое «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Бурятия в сфере образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии постановлением Правительства Республики Бурятия от 29 января 2014 года № 25 «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Улан-Удэнский инженерно- педагогичес-кий колледж» путем выделения из него государственного бюджетного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Авиацион-ный техникум».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Авиационный техникум»;

сокращенное наименование - ГБПОУ «Авиационный техникум».

1.4. Учреждение по своей организационно - правовой форме является государственным учреждением.

1.5. Тип Учреждения с учетом организационно-правовой формы- бюджетное. В соответствии с основной целью деятельности Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хоринская, д. 1 г.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также

настоящим Уставом.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее - Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления

Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока.

1.19. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного использования субсидий, предоставляемых Учреждению для обеспечения выполнения государственного задания.

2) Минимуществу РБ - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3) Иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим уставом.

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, учебные центры профессиональных квалификаций (многофункциональные центры прикладных квалификаций), учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом, а также иные структурные подразделения, в том числе объекты производственной и социальной инфраструктуры, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.22. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым Директором Учреждения.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности,

автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.24. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.25. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

Учреждение обязано создать условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом и предложениями о внесении в него изменений, а также для свободного обсуждения этих предложений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является деятельность по реализации основных образовательных программам среднего профессионального образования направленных на подготовку квалифицированных рабочих или служащих, и специалистов среднего звена в области авиастроения, и иных отраслях промышленного производства.

2.3. Для достижения основной цели указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет за счет средств республиканского бюджета следующие основные виды деятельности:

1) реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан) основных общеобразовательных образовательных программ (образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования);

2) реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан) основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;

3) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования (семинаров, научно-практических конференций, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, лекториев и других);

4) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся в Учреждении, в том числе деятельность спортивных секций;

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление Учреждением образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды иной приносящей доход деятельности:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2) производство и разработка, монтаж, тиражирование, публичная демонстрация, выпуск и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов в сфере деятельности Учреждения;

4) профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор, тестирование уровня знаний граждан, способностей, наклонностей;

5) изготовление и реализация продукции общественного питания для обучающихся и работников Учреждения;

6) реализации отходов (металлолома), полученного после разборки списанного имущества, а также макулатуры и других видов вторичного сырья;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, законодательство Республики Бурятия и настоящим

уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение для обучения по образовательным программам;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, исполнительному органу государственной власти в сфере управления имуществом:

а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

3) нести ответственность за нарушение обязательств;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся, населения и др.;

7) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Учреждения;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе;

4) взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру Учреждения;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятии.

8) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

9) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности.

10) оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам.

11) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.12. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Локальный нормативный акт Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Директором Учреждения после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения к компетенции которого относится рассмотрение вопросов урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения содержащиеся в локальном нормативном акте не относятся к компетенции какого либо коллегиального органа управления Учреждения, Директор Учреждения утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без согласования с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения носящие разовый характер.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо со дня установленного в локальном нормативном акте, отличном от дня его утверждения (подписания) Директором Учреждения. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.15. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Директор, а также коллегиальные органы управления.

3.16. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

3.17. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение по согласованию с Минимуществом РБ устава Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) по согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с Минимуществом РБ;

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

20) привлечение Директора Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности;

21) расторжение трудового договора с Директором за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования имущества учреждения, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по

контролю за исполнением и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством;

3.18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.19. Срок полномочий Директора Учреждения не может превышать 5 лет.

3.20. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представления интересов Учреждения, совершения в установленном действующим законодательством и настоящим уставом порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения;

5) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Минимущество РБ;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффек-

тивного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в том числе ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами и приказами Директора Учреждения.

3.21. С учетом установленной компетенции Директор Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением.

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением.

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральным, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров.

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд, и о привлечении работников к дисциплинарной, и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

7) утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов.

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды.

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством.

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава.

11) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях и учреждениях всех форм собственности, правоохранительных органах и судах.

12) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.22. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.23. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.24. При наличии в Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с Директором расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.25. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет), Методический совет Учреждения (далее – Методический совет), Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее - Совет родителей).

3.26. В состав Общего собрания входят работники Учреждения всех

категорий, а также представители обучающихся. Представителями обучающихся входящими в состав Общего собрания является Председатель Студенческого совета и Председатель и (или) Председатели профессиональных союзов обучающихся (представительные органы обучающихся) при наличии таких органов управления и союзов в Учреждении или иные представители обучающихся. Директор Учреждения является председателем Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.27. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения и представители обучающихся. Ознакомление с приказом осуществляется путем опубликования приказа на официальном сайте Учреждения, а также его наглядного размещения на информационных стендах.

3.28. Заседания Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается секретарь для ведения протокола. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.29. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) заслушивание и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

4) заслушивание отчетов Директора и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

5) избрание в состав Совета Учреждения работников, кандидатуры которых предложены для рассмотрения данного вопроса;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

3.30. В состав Педагогического совета входят Директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, непосредственно задействованные в организации образовательного процесса, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.31. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Педагогического Совета.

3.32. Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.33. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

1) работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

2) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.34. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) обсуждение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения и его структурных подразделений;

2) заслушивание информацию и отчеты руководящих работников и педагогических работников, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс;

4) решает вопросы о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся по неуважительным причинам;

5) организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности;

6) рассматривает и утверждает материалы самообследования (диагностики предварительных результатов образовательной деятельности) Учреждения при подготовке его к аккредитации.

7) рассматривает результаты деятельности учебных структурных подразделений;

8) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;

9) иные вопросы отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.35. В состав Попечительского совета могут входить физические и юридические лица заинтересованные в деятельности Учреждения, которые имею

целью оказать содействие в развитии Учреждения. Директор Учреждения также входит в состав Попечительского совета. Попечительский совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Председатель Попечительского совета избирается из числа его членов на заседании путем голосования простым большим голосов.

3.36. Формирование состава Попечительского совета осуществляется на основании решения Совет Учреждения по результатам рассмотрения письменных обращений лиц указанных в пункте 6.20. настоящего Устава, адресованных в Учреждение. Принятие решений Попечительского совета осуществляется простым большинством голосов и оформляется протоколом. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно.

3.37. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости. От имени юридических лиц в деятельности Попечительского совета непосредственно принимают участие уполномоченные представители. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Попечительского совета. Попечительский Совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Попечительского Совета. Попечительский Совет в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Попечительский Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Попечительского Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Попечительского Совета.

3.38. К компетенции Попечительского совета относится деятельность направленная на развитие материально-технической базы Учреждения, оснащения подразделений Учреждения современным оборудованием для организации образовательного процесса ориентированного на качественную подготовку обучающихся, привлечение финансовых средств для осуществления деятельности Учреждения, в том числе для улучшения социальных гарантий обучающихся и работников учреждения развития социальной инфраструктуры Учреждения.

3.39. Попечительский совет в пределах своей компетенции вправе обращаться от имени Учреждения в организации всех форм собственности, органы власти всех уровней, к физическим лицам. Обращения Попечительского совета оформленные документально являются официальными документами Учреждения и разрабатываются, согласовываются и регистрируются в учетом установленных требований к делопроизводству Учреждения.

3.40. В состав Совета Учреждения входят работники Учреждения избранные на заседании Общего собрания. Срок полномочий членов Совета Учреждения составляет три года с даты избрания. Количество членов Совета Учреждения может составлять не менее пяти и не более пятнадцати человек. Председатель Совета Учреждения избирается простым большинством голосов на заседании Совета Учреждения.

3.41. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Попечительского совета. Совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости. Совет Учреждения может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Совета Учреждения. Принятие решений Совета Учреждения осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Совет Учреждения в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Попечительского Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Попечительского Совета.

3.42. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) участие в обсуждении и разработке перспективного плана развития Учреждения;

2) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

3) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, в том числе локальных нормативных актов о структурных подразделениях Учреждения, согласование локальных нормативных актов, за исключением согласования локальных актов регламентирующих организацию и проведение разовых мероприятий образовательного, спортивного или иного характера, а также локальных актов, которые в соответствии с настоящим уставом отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или в соответствии действующим трудовым законодательством принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников;

4) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости;

5) рассмотрение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

6) принятие решений о награждении работников грамотами Учреждения, о представлении работников к награждению почетными грамотами и государственными наградами муниципальных, региональных и федеральных органов исполнительной власти;

7) утверждение состава Попечительского совета Учреждения;

8) рассмотрение проекта Устава и изменений в Устав для внесения предложений Директору Учреждения по их содержанию, в случае направления указанных проектов Директором Учреждения;

9) иные вопросы отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.43. В состав Методического совета Учреждения входят заместители директора по направления учебной, воспитательной, производственной работы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений непосредственно задействованные в организации образовательного процесса, председатели методических объединений, методисты, преподаватели обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы. Председателем Научно-методического совета является заместитель директора по учебной работе. Методический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.44. Заседания Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Методического совета. Методического совета проводит свои заседания по мере необходимости. Методического совета может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Методического совета. Принятие решений Методического совета осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Методический совет в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

3.45. К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

1) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности Учреждения;

2) разработка, корректировка, экспертиза, утверждение рабочих учебных планов и программ по специальностям и профессиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы педагогов и обучающихся по основным приоритетным направлениям развития Учреждения;

4) иные вопросы отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.46. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Совет родителей).

3.47. Инициатива создания Студенческого совета может быть выражена желанием не менее 50% обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения выраженное подписью обучающегося в подписном листе. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Студенческого совета инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Студенческого совета. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Студенческого совета и определяет порядок проведения выборов в Студенческий совет.

3.48. Состав Студенческого совета формируется из обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения Учреждения. Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года из представителей обучающихся каждой учебной группы очной формы обучения. Количество членов представителей от каждой группы определяется обучающимися самостоятельно. Количество членов Студенческого совета определяется обучающимися самостоятельно. Выборы представителей обучающихся проводятся каждый год, в течение первого семестра. Председатель Студенческого совета и секретарь избирается из состава членов простым большинством голосов на заседании Студенческого совета сроком на один год. Члены Студенческого совета избираются сроком на один год. Члены Студенческого совета выбывают из состава Студенческого совета после окончания обучения, отчисления, перевода или в случае не переизбрание их на новый срок.

3.49. Студенческий совет проводит заседания по мере необходимости.

Решение Студенческого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Студенческого совета.

3.50. К компетенции Студенческого совета относится рассмотрение следующих вопросов:

1) участие в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

2) оценка качества образовательного процесса, с правом внесения соответствующих предложений в органы управления Учреждением;

3) социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при учете мнения по вопросам материальной поддержки обучающихся;

4) участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями Обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;

5) участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

6) получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой для деятельности Студенческого совета информацию;

7) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе

мероприятий проводимых Учреждением;

8) иные вопросы отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.51. Инициатива создания Совета родителей может быть выражена желанием не менее 50% родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения выраженное подписью указанных лиц в подписном листе. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета родителей. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета родителей.

3.52. Совет родителей формируется из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из каждой учебной группы. Количество членов представителей от каждой группы определяется указанными лицами самостоятельно. Председатель Совета родителей и секретарь избирается из состава Совета родителей простым большинством голосов на заседании Совета родителей сроком на один год. Члены Совета родителей выбывают из состава совета по достижение совершеннолетия обучающегося чьим родителем (законным представителем) является член Совета родителей.

3.53. Совет родителей проводит заседания по мере необходимости. Решение Совета родителей по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Совета родителей.

3.54. При необходимости дополнительной регламентации деятельности коллегиальных органов управления могут приниматься локальные нормативные акты, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию с коллегиальным органом управления, деятельность которого регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4. Организация образовательного процесса в Учреждении

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Бурятия производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Условиями приема в Учреждение на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.6. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

4.8. Учреждение вправе реализовывать следующие виды образовательных программ с указанием уровня и (или) направленности:

1. Основные образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих по направлениям профессий рабочих и должностям служащих, общих для всех отраслей экономики, а также в областях авиастроения, металлообработки, химической промышленности и других областях промышленного производства и сферах деятельности.

2. Дополнительные образовательные программы:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2) дополнительные профессиональные программы:

а) программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, по общим направлениям отраслей экономики, а также в областях авиастроения, металлообработки, химической промышленности и других областях промышленного производства и сферах деятельности.

б) программы профессиональной переподготовки направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, по общим направлениям отраслей экономики, а также в областях авиастроения, металлообработки, химической промышленности и других областях промышленного производства и сферах деятельности.

4.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.10. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.11. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются

Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.15. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.16. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

4.18. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

4.19. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.21. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Среднее профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Деятельность по реализации образовательных программам среднего профессионального образования, которые являются основной целью деятельности Учреждения, организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.24. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

4.25. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.26. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.27. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.28. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.29. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

4.30. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.31. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального об-

разования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.32. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.33. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.34. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.35. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.36. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.37. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются локальными нормативными актами.

4.38. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.39. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.40. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.41. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.42. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4.43. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.44. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.45. Иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении, в том числе основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений регулируются законодательством об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

5. Обучающиеся в Учреждении

5.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2) студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

3) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4) экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Студентам (курсантам) бесплатно предоставляется зачетная книжка, а студентам также студенческий билет.

5.3. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Основные права обучающихся их обязанности и ответственность устанавливаются и регулируются законодательством об образовании, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

5.7. Размеры обеспечения специальной одеждой для производственного обучения устанавливаются согласно нормам выдачи специальной одежды для производственного обучения студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5.8. Студенты (курсанты), обучающиеся на базе среднего общего образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) обеспечиваются стипендией. Студенты (курсанты), обучающиеся на базе основного общего образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) обеспечиваются бесплатным питанием и стипендией.

5.9. Размеры предоставления бесплатного питания в дни теоретического, производственного обучения и производственной практики студентам курсантам), обучающимся в Учреждении по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) устанавливаются согласно нормам питания на одного обучающегося в день, утвержденным федеральными санитарными правилами.

5.10. Дополнительные меры социальной поддержки и стимулирования обучающимся образовательных организаций могут устанавливаться организацией самостоятельно за счет имеющихся у нее средств и определяться локальными нормативными актами.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением является собственностью Республики Бурятия и может быть отчуждено только в установленном порядке.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Бурятия.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства республиканского бюджета;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5) иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Минимущество РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Минимущества РБ и Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Учреждения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством.

7.2. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом Директора Учреждения из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебной и (или) организационной работы. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной Директором Учреждения. Руководитель филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

7.4. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

7.5. Представительства создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Учредителем. Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющие представление и защиту интересов Учреждения.

Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается Директором Учреждения.

8. Контроль за деятельностью Учреждения, учет и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами.

8.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляется Учредителем.

8.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется Минимуществом РБ.

8.5. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

8.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.7. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств республиканского бюджета и внебюджетных источников

финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Республики Бурятия.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами учреждению -правопреемнику.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Бурятия.

9.5. Решение о ликвидации Учреждения устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный

баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательным может быть обращено взыскание.

Имущество ликвидируемого Учреждения остается в собственности Республики Бурятия и передается Минимуществу РБ, либо по его решению иному лицу.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

9.13. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ начального профессионального образования, среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам начального профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, программ профессиональной подготовки по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

9) участие в международных программах совершенствования начального профессионального образования и среднего профессионального образования;

10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Проект Устава Учреждения в новой редакции, а также вносимые в него изменения самостоятельно подготавливаются Учреждением. Директор

Учреждения в праве направить проект Устава и изменения в Устав для обсуждения и внесения предложений в Совет Учреждения.

11.2. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

11.3. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Минимуществом РБ и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

Прошито, пронумеровано

На 40(сорока) листах

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«29» мая 2014 г.
огрн 1140327008480
грн —
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Начальник
Балданова Л. И.

ФНС РОССИИ * УФНС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ * МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 9 ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ * 2 * (МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 9 ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ) * ОГРН 1080326004626