МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Авиационный техникум»
670009, г. Улан-Удэ, ул. Хоринская, д. 1г. Тел./факс 8(3012) 25-11-00

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Авиационный техникум»
_____ А.Ю. Налётов
«26» 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Авиационный техникум»

	Должность	Подпись	ФИО
Разработал:	Руководитель НМР		С.Г. Сокольникова
Проверил:	Юрисконсульт		Н.Д. Бубеева
Согласовано:	Зам. директора по УР		Б.Ю. Дармаев
	Руководитель практики		В.В. Пнёва
	Руководитель очного отделения		Л.К. Гармаева
	Руководитель заочного отделения		О.Т. Аюржанаева

г. Улан-Удэ
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 19, Уставом ГБПОУ «Авиационный техникум», а также другими документами, регламентирующими образовательную деятельность техникума и вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до замены его новым Положением.

1.2. Методический совет (далее МС) ГБПОУ «Авиационный техникум» – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.3. Методический совет координирует деятельность различных служб, кафедр, временных творческих и рабочих групп педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательной работы в техникуме.

2. Цели и задачи МС

2.1. Цель деятельности МС – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания профессионального образования в техникуме.

2.2. Деятельность МС направлена на решение следующих основных задач:

– повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;

– содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий в соответствии с целями и задачами программы развития и методической темы Авиационного техникума;

– обеспечение методического сопровождения учебно-программной документации;

– получение объективных данных о результатах образовательного процесса, проблемный анализ и оценка состояния и развития учебно-воспитательной и методической работы;

– разработка и сопровождение мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников техникума;

– экспертная оценка нововведений;

– разработка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности учебно-воспитательной и методической работы.

3. Основные направления и содержание деятельности МС

3.1. В соответствии с задачами методический совет организует общую методическую работу в техникуме:

– определение методической темы, задач, основных направлений, форм и содержание методической работы;

– разработка и проведение методической экспертизы стратегических документов техникума – программы развития, положений и т.д.;

– рассмотрение и разработка стратегически важных предложений по развитию Авиационного техникума, совершенствованию методического обеспечения, в том числе инновационного, образовательного процесса;

– разработка и утверждение тематики педсоветов, семинаров, инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров, конференций и других форм работы техникума;

– разработка и утверждение положений о методических и профессиональных конкурсах, олимпиадах, смотрах кабинетов и др.;

– руководит работой по организации научно-практических семинаров, круглых столов, выставок, методических дней, месячников и др.;

– руководит работой по организации опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов и обучающихся;

– координирует деятельность кафедр;

– утверждает планы работы кафедр, временных творческих коллективов и рабочих групп педагогов;

– реализует и воплощает в практику работы решения педагогического совета техникума.

3.2. Повышение профессионально-методической компетентности педагогического коллектива:

– определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

– планирование обучение педагогических кадров, разработка и утверждение планов, графиков и программ развития профессионального мастерства педагогических работников разных категорий;

– осуществление контроля за проведением обучения педагогических кадров и оценивание результатов обучения;

– разработка и утверждение мероприятий, направленных на профессиональное становление начинающих преподавателей, мастеров производственного обучения, закрепление и организация работы наставников;

– изучение работы отдельных педагогов, кафедр, временных творческих коллективов и рабочих групп педагогов;

– анализ отчетов педагогов, библиотекаря, руководителей временных творческих коллективов и рабочих групп педагогов о результатах учебно-методической деятельности;

– разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;

– разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта работы творчески работающих преподавателей, мастеров производственного обучения;

– организация практических показов методов и приемов педагогического труда в учебно-воспитательном процессе через планирование системы открытых уроков в техникуме, взаимопосещение занятий как внутри кафедр, так и между педагогами различных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;

– организация изучения содержания и требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и другой нормативной документации;

– проведение обсуждений различных вопросов методической организации занятий с последующей выработкой рекомендаций и предложений по совершенствованию процесса обучения теоретического и производственного обучения.

3.3. Анализ и экспертиза состояния образовательного процесса:

– проведение текущего и итогового анализа методической работы;

– осуществление проблемного анализа состояния образовательного процесса в техникуме по различным направлениям деятельности;

– проведение анализа результатов образовательной деятельности по дисциплинам, профессиональным модулям и специальностям;

– анализ и утверждение изменений в рабочих учебных программах и другой учебно-программной документации;

– проведение анализа уровня профессионально-методической подготовки и динамики роста педагогических кадров;

– проведение анализа, оценки и прогноза результатов обучения педагогических кадров, продвижения начинающих специалистов или малоопытных педагогов;

– изучение и анализ опыта творчески работающих преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов, воспитателей и других категорий педагогических работников техникума;

– проведение мониторинга методической организации учебных занятий и внеурочных мероприятий, использования форм и методов организации обучения, внедрения эффективных образовательных педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта;

– осуществление анализа и вынесение рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности;

– проведение экспертизы образовательных программ, инновационных программ, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности на уровне техникума.

3.4. Организация научно-исследовательской работы в техникуме:

- определяет инновационную образовательную политику в техникуме; рассматривает, разрабатывает и оценивает стратегически важные предложения по развитию техникума, отдельных элементов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов в техникуме;
- контролирует ход и результаты инноваций, экспериментальной работы, педагогического опыта в техникуме;
- осуществляет общее руководство организацией научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, курирует проведение творческих конкурсов, конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие их творческого и интеллектуального потенциала.

4. Права и ответственность МС

4.1. Права методического совета

Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений техникума любые документы по вопросам учебно-методической работы;

– привлекать к своей работе структурные подразделения Авиационного техникума и отдельных специалистов;

– публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;

– выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

– готовить предложения и рекомендовать педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства;

– ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие и результаты в методической, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности.

4.2. Ответственность методического совета

Методический совет несет ответственность за:

– объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;

– своевременность информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

– квалифицированное выполнение функций по методическому сопровождению процесса повышения уровня педагогической и методической компетентности педагогических работников;

– соблюдение управленческой и педагогической этики.

5. Порядок формирования, состав и организация работы МС

В состав методического совета входят заведующие кафедрами, методисты, заместители директора по УР, ВР, заведующие отделениями, руководитель Центра молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), библиотекари, опытные педагоги. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора техникума.

Во главе Методического совета заместитель директора по УР. В своей деятельности методический совет подчиняется директору, педагогическому совету техникума.

Методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании методического совета. Заседание методического совета проводится не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости, решением директора Авиационного техникума, председателя методического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

На первом в учебном году заседании методического совета из числа его членов тайным голосованием избирается секретарь совета – для ведения его документации и координации действий членов совета. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из педагогов техникума во главе с членом методического совета.

По каждому из вопросов повестки дня методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения. Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решение методического совета принимается простым

большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета. Решение методического совета обязательно для всех работников и обучающихся техникума в части их касающейся. Решение совета, при необходимости, может быть объявлено приказом директора Авиационного техникума. Решение совета вступает в силу с момента его принятия. Исполнение решений методического совета организует председатель совета с помощью администрации и должностных лиц техникума. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений методического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, оборудование, литературу, канцелярские принадлежности и т.п.

Для участия в заседаниях методического совета, решением его председателя могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

6. Документация МС

На каждом заседании методического совета обязательно ведется его протокол, протокол заносится в книгу протоколов методического совета.

Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола, дата заседания;
- общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах техникума в течение 5 лет.

7. Контроль за деятельностью МС

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету техникума. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ГБПОУ “Авиационный техникум» в соответствии с планами методической работы.