

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ

государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

 «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК

преддипломной практики специальности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента 4 курса группы \_\_\_\_\_\_

 Улан-Удэ, 2015

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 курса, группы \_\_\_\_, очного отделения

направляется на преддипломную практику на ОАО «Улан-Удэнский авиационный завод», в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель практики от техникума:

 преподаватель –

3. Руководитель практики от предприятия

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыл «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.

Выбыл по окончании практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

М.П.

|  |
| --- |
| Участие в общественной жизни цеха (завода) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель очного отделения

А.Ж. Новикова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

4. Задание на преддипломную практику

|  |
| --- |
| Изучение процесса изготовления детали согласно теме дипломного проекта, его конструкторско-технологический анализ. |
| Анализ серийного технологического процесса изготовления детали; разработка предложений по его усовершенствованию, уменьшению трудоемкости, себестоимости.  |
| Внесение изменений в технологический процесс; нормирование измененных операций, карта норм времени. Написание маршрутного техпроцесса изготовления объекта проектирования и серийного техпроцесса на операции, предложенные для усовершенствования, уменьшения трудоемкости. |
| Изучение конструкции технологической оснастки, проектирование не стандартной оснастки |
| Разработка ТУ на проектирование технологической оснастки |
| Подбор материала по теме ДП: схема базирования детали, схемы установки приспособления, карта инструментальной наладки, технические требования на изготовление детали, на поставку деталей, материалов и пр. |
| Проектирование программной операции, выбор технологического оборудования, назначение режимов резания, выбор инструмента, разработка управляющей программы. |
| Вычерчивание 2-3 листов графической части ДП по заданию |
| Оформление отчета по практике Предъявление отчета для проверки руководителю практики от техникума, получение отзыва из цеха (от конструктора или технолога).  |
| Сдача зачета по преддипломной практике  |
|  |

5. График прохождения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы практики | В качестве кого работает  | Продолжительность в часахв днях |
| 1 | Ознакомление с особенностями работы подразделения, консультации специалистов |  | 8 |
| 2 | Работа дублером специалиста среднего звена. Сбор материала по теме ДП, выбор оборудования и инструмента | Дублер техника-технолога, техника конструктора, мастера. | 78 |
| 3 | Работа нормировщика. Сбор материала по теме ДП: нормы времени на технологические операции, нормирование техпроцесса | Дублер нормировщика | 34 |
| 4 | Обобщение. Оформление отчета по практике. Оформление графической части диплома | практикант | 24 |

6. Ежедневные записи студента по практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание работы, выполненной студентом | Отметки руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |