МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Авиационный техникум»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель профкома	**Директор ГБПОУ**
ГБПОУ «Авиационный техникум»	**«Авиационный техникум»**
_____ В.Н. Карпенко	**_____ А.Ю. Налетов**
«18» февраля 2020 г.	**«18» февраля 2020 г.**

Должностная инструкция педагога - организатора (организационно - педагогическое обеспечение воспитательного процесса)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог - организатор относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
1.2. Педагог - организатор назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ «Авиационный техникум» по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.
1.3. Вид профессиональной деятельности, выполняемый педагогом - организатором:
- организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса;
- организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания;
-организация работы по одному или несколькими направлениями внеурочной деятельности.
1.4. Основная цель вида профессиональной деятельности: организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации

обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

1.5. Требования к образованию и обучению: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.6. На время отсутствия педагога - организатора (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение.

1.7. На должность педагога - организатора в соответствии с требованиями ст. 331 Трудовым кодексом Российской Федерации назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением, если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.8. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на категорию или на соответствие занимаемой должности.

1.9. Педагог - организатор должен знать:

- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании программ воспитания;
- возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;
- методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;
- формы и методы нравственного воспитания обучающихся, формирования у них этической культуры;
- методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;
- технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- формы и методы формирования у детей эстетической культуры;
- методические основы трудового воспитания обучающихся;
- формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
- игровые технологии организации воспитательного процесса;
- методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта;
- формы и методы воспитания у детей информационной культуры, организации их информационной деятельности;
- технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся;
- механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся;
- методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления;
- методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;
- способы организации оценочной деятельности обучающихся;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
- требования ФГОС ОО к организации внеурочной деятельности обучающихся;

- примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в техникуме;
- теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время;
- подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
- диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся;
- возрастные особенности обучающихся, формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования;
- педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;
- технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;
- формы и методы внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;
- способы организации практической деятельности обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- подходы к оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся;
- методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки;
- организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;
- источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания;
- подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
- подходы к разработке локальных актов техникума, необходимых для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности;
- способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста;

- формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
- теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
- теоретические и методические основы семейного воспитания;
- нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия техникума с семьей;
- теоретические и методические основы организации взаимодействия техникума и семьи;
- методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с техникумом;
- методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса;
- формы и методы включения обучающихся в оценочную деятельность;
- подходы к разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
- способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;
- нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в техникуме и вне техникума;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

На педагога – организатора возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Изучение особенностей, интересов и потребностей обучающихся.

2.2. Проектирование содержания воспитательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

2.3. Организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания.

2.4. Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.

2.5. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов.
2.6. Анализ результатов реализации программ воспитания.
2.7. Разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС ОО: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному.
2.8. Организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с обучающимися.
2.9. Организация работы детского творческого объединения по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности.
2.10. Организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности.
2.11. Поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности.
2.12. Разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности.
2.13. Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности обучающихся.
2.14. Организационно-методическое обеспечение взаимодействия техникума с семьей по вопросам воспитания.
2.15. Организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий
2.16. Организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности.

3. Права

Педагог – организатор имеет право:
3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).
3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим

правилам и нормам и т. д.
3.7. На свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
3.8. На творческую инициативу, разработку и применение, согласованных с методической службой, авторских программ и педагогически обоснованных методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и пр.
3.9. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
3.10. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
3.11. На участие в управлении техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом техникума.
3.12. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
3.13. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3.14. На защиту чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
3.15. На обучение по ДПП по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.
3.16. На защиту своих трудовых прав и законных интересов.
3.17. Пользоваться лабораториями, кабинетами и библиотекой, техникой и другим оборудованием техникума при выполнении трудовых функций.
3.18. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
3.19. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. Ответственность

Педагог - организатор несет ответственность:
4.1. За нарушение Устава техникума.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.6. За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.
4.7. За разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов техникума, не предусмотренную законодательством или интересам техникума.
4.8. За сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей.
4.9. За незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера.
4.10. За неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;
4.11. За разглашение персональных данных другого лица.

5. Взаимоотношения (связи по должности)

Педагог - организатор в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями.