МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБПОУ «Авиационный техникум»
_____ В.Н. Карпенко
«18» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Авиационный техникум»
_____ А.Ю. Налетов
«18» февраля 2020 г.

«Авиационный техникум»

Должностная инструкция социального педагога (социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.2. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ «Авиационный техникум» по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

1.3. Вид профессиональной деятельности, выполняемый социальный педагогом:

- педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся

1.4. Основная цель вида профессиональной деятельности:

- организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и

учета индивидуальных потребностей.

1.5. Требования к образованию и обучению: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

Социальный педагог обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по ДПП по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.6. На время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение.

1.7. На должность социального педагога в соответствии с требованиями ст. 331 Трудовым кодексом Российской Федерации назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением, если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.8. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью,

установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на категорию или на соответствие занимаемой должности.

1.9. Социальный педагог должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
- методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;
- подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
- способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;
- особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;
- основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;
- основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;
- подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;
- способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
- основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;
- социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- способы обеспечения досуговой занятости обучающихся;
- теорию и методику организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
- теорию и методику социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая

помощь";

- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;

- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;

- права и свободы обучающихся в области образования;

- формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;

- механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;

- особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;

- основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;

- формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста;

- методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся;

- технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;

- технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;

- особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;

- педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

- формы работы с детьми и молодежью по месту жительства;

- механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;

- социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;

- формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;

- источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

- подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

- особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;

- социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;

- нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

- механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;

- подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;

- средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;

- методику социальной реабилитации обучающихся;

- основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;

- формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

- методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка техникума;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

На социального педагога возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся.

2.2. Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования.

2.3. Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта.

2.4. Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся.

2.6. Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

2.7. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования.

2.8. Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.

2.9. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска.

2.11. Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.
2.12. Обеспечение досуговой занятости обучающихся.
2.13. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.
2.14. Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.
2.15. Разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям.
2.16. Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности.
2.17. Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся.
2.18. Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3. Права

Социальный педагог имеет право:
3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).
3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
3.7. На свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
3.8. На творческую инициативу, разработку и применение, согласованных с

методической службой, авторских программ и педагогически обоснованных методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и пр.

3.9. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.10. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3.11. На участие в управлении техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом техникума.

3.12. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.13. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. На защиту чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.15. На обучение по ДПП по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

3.16. На защиту своих трудовых прав и законных интересов.

3.17. Пользоваться лабораториями, кабинетами и библиотекой, техникой и другим оборудованием техникума при выполнении трудовых функций.

3.18. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.19. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава техникума.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в

пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

4.7. За разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов техникума, не предусмотренную законодательством или интересам техникума.

4.8. За сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей.

4.9. За незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера.

4.10. За неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;

4.11. За разглашение персональных данных другого лица.

5. Взаимоотношения (связи по должности)

Социальный педагог в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями.