УЛАН-УДЭНСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ

Адрес: 670009, г. Улан-Удэ, ул. Хоринская, д. 1г.
Тел./факс: 8 (3012) 25-11-24
e-mail: indox@avia-college-uu.ru
ОКПО 14977655; ОГРН 1140327008480;
ИНН/КПП 0326523020/032601001.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "УУАТ"
_____ А.Ю. Налетов
"30" августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Улан-Удэнский авиационный техникум»

г. Улан-Удэ, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Улан-Удэнский авиационный техникум» (далее - Техникум). Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению должностными лицами и в структурных подразделениях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативнымидокументами:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
— Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационныхтехнологиях и о защите информации»;
— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
— Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (до 1 сентября 2023 года);
— ГОСТ Р 53620-2009 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании.Электронные образовательные ресурсы. Общие положения";
— ГОСТ Р 55751-2013 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики";
— ГОСТ Р 55750-2013 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения";
— ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
— ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Электронные библиотеки. Основные виды. Структура Технология формирования»;
— Уставом ГБПОУ «УУАТ»;
— других локальных нормативных актов ГБПОУ «УУАТ».

1.3. В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

—электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме;
—электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.
—электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) -

совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса. ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой.

— сервисы ЭИОС: части ЭИОС, включающие специализированную службудинамической обучающей среды;

—дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками колледжа, а также между собой;

—электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

—личный кабинет преподавателя и студента (ЛК): информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса;

— портфолио студента: информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий образовательные и информационно-справочные потребности обучающегося.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости Техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Колледжа и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.5. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники Техникума.

1.6. Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса Техникума.

1.7. ЭИОС Техникума должна отвечать современным требованиям и обеспечиватьиспользование ИКТ:

— в учебной деятельности;

— во внеурочной деятельности;

— в исследовательской и проектной деятельности;

— при измерении, контроле и оценке результатов образования;

— в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также дистанционное взаимодействие профессиональной образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

1.8. Настоящее Положение устанавливает:

1.8.1. Назначение, цели и задачи ЭИОС Техникума;
1.8.2. Ресурсы ЭИОС;
1.8.3. Требования к функционированию ЭИОС;
1.8.4. Организацию работы в ЭИОС;
1.8.5. Ответственность пользователей ЭИОС;
1.8.6. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;
1.8.7. Порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС.

II. Назначение, цели и задачи ЭИОС

2.1. Электронная информационно-образовательная среда Техникума предназначена для:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- обеспечения информационной открытости Техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального, дополнительного образования с использованием информационно образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР Техникума для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса и других видов деятельности Техникума;
- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения доступной образовательной среды.

2.2. Задачи ЭИОС Техникума:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Техникума;
- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;
- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий (в случае их реализации);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося; под «фиксацией хода образовательного процесса» понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана; под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты мероприятий промежуточной аттестации - экзаменов и зачетов по дисциплинам, модулям и практикам учебного плана);
- планирование формирования и сопровождения личного кабинета преподавателя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;
- планирование формирования и сопровождения портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- обеспечениеинформационной базы управления образовательным процессом иобеспечение его информационной открытости;
- реализация системы дистанционного обучения в Техникуме.

III. Основные элементы ЭИОС

3.1. ЭИОС Техникума формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

3.1.1. Информационно-обучающая составляющая:

— внешние электронные библиотечные системы (далее - ЭБС);

— внутренняя библиотечная система;

—официальный сайт Техникума (http://www.avia-college-uu.ru/) включающий информацию о структурных подразделениях Техникума, приемной комиссии, образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

— электронная почта;

— справочно-правовая система;

—иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействиякомпонентов ЭИОС.

—электронная информационно-образовательная среда Техникума, содержащая личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОССПО.

3.1.2. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная

информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося на территории Техникума посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.1.3. Локальная сеть и электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

3.1.4. Официальный сайт http://www.avia-college-uu.ru/. На сайте Техникума размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

3.1.5. Справочно-правовая система содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве субъектов, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно- правовой информации.

3.1.6. Единая сеть передачи данных (ЕСПД) - виртуальная сеть для доступа социально значимых объектов к государственным информационным системам и интернету. Ядром сети является сервис контентной фильтрации для безопасного доступа к образовательным и информационным ресурсам. Система обеспечивает доступ ко всем необходимым для обучения образовательным сайтам и сервисам. При этом блокируются запрещенные Роскомнадзором сайты, а также ресурсы, содержащие экстремистский и порнографический материалы, информацию о наркотиках, призывы к суициду, кибербуллинг и другие темы, опасные для психики детей. Для борьбы с вредоносным ПО в систему контентной фильтрации встроен антивирус, который проверяет входящий трафик и блокирует зараженные файлы и сайты. Все это позволяет надежно защищать учащихся от интернет-угроз.;

3.2. Программно-техническая составляющая:

- предметные кабинеты, компьютерные классы;
- библиотека;
- автоматизированные рабочие места администрации, педагогов, методической службы, библиотекаря и др.
- системное и прикладное программное обеспечение, в том числе и сетевое;
- мультимедийные образовательные программы;
- программные средства, обеспечивающие организацию и управление образовательным процессом, общехозяйственной, финансово-экономической деятельностью (программное обеспечение для методистов, преподавателей, администрации, бухгалтерии и др.).

IV. Требования к функционированию ЭИОС

4.1 Функции ЭИОС Техникума:

4.1.1. Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;

4.1.2. Обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Техникума, так вне его;

4.1.3. Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей Техникума к ресурсам ЭИОС;

4.1.4 Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС;

4.1.5. Автоматизация образовательной деятельности Техникума;

4.1.6. Организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся Техникума.

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.3.1. ЭИОС Техникума и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);

4.3.2. Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС Техникума регулируется следующими локальными актами Техникума:

- правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Техникума и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение №1);
- правила размещения материалов и требования к ним в ЭИОС(приложение №2);
- обязанности ответственного за работу с ЭИОС (приложение №3);

4.3.3 Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.3.4 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС Техникума:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Техникума;
- педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Техникума.

4.4 Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) не менее 50% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС Техникума;

— все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
— все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

V. Организация работы в ЭИОС

5.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:
5.1.1. Назначается ответственный за работу с ЭИОС.
5.1.2. Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляетуполномоченный сотрудник.
5.1.3. Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:
5.1.3.1. Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей длярегистрации в ЭИОС.
5.1.3.2. Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.
5.1.4. Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:
5.1.4.1. Ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник Техникума;
5.1.4.2. Уполномоченный сотрудник библиотеки Колледжа контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.
5.2. Порядок доступа к ЭИОС:
5.2.1. Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:
— организация парольной защиты;
— обучение пользователей ЭИОС;
— ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Техникума и наделения их необходимыми полномочиями по доступук ресурсам системы;
5.2.2. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.
5.2.3. Обучающиеся и педагогические работники Техникума получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.
5.2.4. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).
5.2.5. В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удается, пользователь должен обратиться к

ответственному за работу с ЭИОС.

5.2.6. Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Техникума в срок не более 3 дней.

5.2.7. В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭОИС, ответственный за работу с ЭОИС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭОИС.

VI. Ответственность пользователей ЭИОС

6.1. Пользователи ЭИОС Техникума обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Техникума в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.3. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.4. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

6.5. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС).

6.7. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

6.8. Колледж имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Техникума.

6.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники Техникума) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

VII. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

7.1. Информация об ЭИОС Техникума, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте Техникума.
7.2. Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Техникума.
7.3. Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники Техникума, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС Техникума.
7.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Техникума, оказывает специалист Техникума.
7.5. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

VIII. Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС

8.1. В состав ресурсов ЭИОС Техникума могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.
8.2. Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

IX. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.

Приложение №1 к Положению об электронно-образовательной среде ГБПОУ «УУАТ»

от « 30 » августа 2023 г.

ПРАВИЛА
допуска обучающихся и педагогических работников,

иных участников образовательных отношений (образовательного процесса)к работе в электронной информационно-образовательной среде Техникума и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся - физическое лицо, обучающееся в Техникуме, педагогический работник Техникума, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Техникума (далее - ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.
2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.
3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.
4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.
5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:
   - компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
   - соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
   - проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности. Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»).

Приложение №2 к Положению об электронно-образовательной среде ГБПОУ «УУАТ»

от « 30 » августа 2023 г.

ПРАВИЛА
размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к такимматериалам в электронной информационно-образовательной среде Техникума

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Техникума, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:

1. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Техникума.

1.2. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

Приложение №3 к Положению об электронно-образовательной среде ГБПОУ «УУАТ»

от « 30 » августа 2023 г.

Обязанности ответственного за работу с электронной информационно -образовательнойсредой Техникума

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее -ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Техникума, полученные от уполномоченного сотрудника.
2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Техникума с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.
3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Техникума. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.
4. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.
5. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процессаматериалы для размещения в ЭОИС, в том числе в портфолио обучающегося.