



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛАН-УДЭНСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ «УУАТ»



Директор ГБПОУ «УУАТ»

А.Ю. Налетов

«*10*» *сентября* 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Улан-Удэнский авиационный техникум» по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год

г. Улан-Удэ, 2024 г.

Настоящие Правила приема (далее Правила) регламентируют прием студентов в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Улан-Удэнский авиационный техникум».

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г.;

- Письма Министерства образования России от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Федерального Закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального Закона РФ от 03.12.2011 г. № 385-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования процедур признания документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях»;

- Постановление Правительства РФ от 21.03.2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Письма Рособрнадзора от 19.06.2007 г. № 01-289/05-01 «О приёме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419 «О направлении разъяснений (организация общедоступного приема в СПО)»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2015 г. N ВК-1854/07 «О приеме на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Устава ГБПОУ «Улан-Удэнский авиационный техникум»;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

I. Общие положения

1.1. Набор проводится по специальностям и рабочим профессиям:

1.1.1. по очной форме обучения - для лиц, имеющих основное общее образование (**9 классов**):

✚ **15.01.32** Оператор станков с программным управлением, квалификация «Оператор станков с программным управлением – станочник широкого профиля», срок обучения 1 год 10 месяцев;

✚ **24.01.01** Слесарь–сборщик авиационной техники, квалификация "Слесарь-сборщик авиационной техники", срок обучения 1 год 10 месяцев;

✚ **09.02.07** Информационные системы и программирование, квалификация «Программист», срок обучения 3 года 10 месяцев;

✚ **11.02.16** Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств – квалификация «Специалист по электронным приборам и устройствам», срок обучения 3 года 10 месяцев;

✚ **15.02.10** Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) – квалификация «Техник-мехатроник», срок обучения 3 года 10 месяцев;

✚ **25.02.08** Эксплуатация беспилотных авиационных систем – квалификация «Оператор беспилотных летательных аппаратов» срок обучения 3 года 10 месяцев;

✚ **38.02.03** Операционная деятельность в логистике, квалификация «Операционный логист», срок обучения 2 года 10 месяцев.

1.1.3. по заочной форме - для лиц, имеющих основное общее образование **(9 классов)**:

✚ **15.02.16** Технология машиностроения – квалификация «Техник-технолог», срок обучения 4 года 10 месяцев;

✚ **38.02.03** Операционная деятельность в логистике - квалификация «Операционный логист», срок обучения 3 года 10 месяцев.

1.1.4. по заочной форме - для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование **(11 классов)**:

✚ **15.02.16** Технология машиностроения – квалификация «Техник-технолог», срок обучения 3 года 10 месяцев;

✚ **38.02.03** Операционная деятельность в логистике - квалификация «Операционный логист», срок обучения 2 года 10 месяцев.

1.1.5. Обучение по программам ускоренной практико-ориентированной подготовки специалистов среднего звена в рамках федерального проекта «Профессионалитет»:

✚ **24.02.01** Производство летательных аппаратов – квалификация «Техник», срок обучения 3 года 4 месяца;

✚ **15.02.16** Технология машиностроения – квалификация «Техник-технолог», срок обучения 3 года 4 месяца.

В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом (далее-граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям и рабочим профессиям: **11.02.16** Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, **24.02.01** Производство летательных аппаратов, **15.02.10** Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям), **15.02.16** Технология машиностроения, **09.02.07** Информационные системы и программирование, **38.02.03** Операционная деятельность в логистике, **25.02.08** Эксплуатация беспилотных систем, **15.01.32** Оператор станков с программным управлением, **24.01.01**

Слесарь-сборщик авиационной техники, за счет средств бюджета республики Бурятия в соответствии с лицензией – по очной форме обучения, в порядке оказания платных образовательных услуг юридическим и/или физическим лицам – по очной и заочной форме обучения, а также определяют особенности приёма инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья, и иностранных граждан.

1.2. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Правила приема граждан на обучение в Техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами, регулируются настоящими Правилами, Уставом Техникума и другими локальными актами.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование.

1.5. Прием поступающих в Техникум для получения среднего профессионального образования на очную форму обучения осуществляется на общедоступной основе:

- для лиц, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее образование, на основании личного заявления установленного образца;

- для лиц, имеющих начальное профессиональное образование, на основании личного заявления установленного образца как для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование;

- для лиц, имеющих основное общее образование и выписку оценок учреждения среднего профессионального образования установленного образца об освоении образовательной программы, соответствующей программам среднего (полного) общего образования, на основании личного заявления

установленного образца и выписки оценок в группы, не превышающие нормативную численность.

1.7. Объем и структура приёма студентов в техникум, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, определяются контрольными цифрами, устанавливаемыми Министерством образования и науки Республики Бурятия по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией. Контрольные цифры приёма утверждаются приказом Министерства образования и науки республики Бурятия.

1.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республики Бурятия, техникумом при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в порядке, закрепленном в п. 4.2. настоящих Правил, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организациями. Информация о количестве поданных заявлений и о проводимом конкурсе (и об итогах его проведения) размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии.

1.8. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills».

1.9. Прием и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым за счет республиканского бюджета, целевое обучение осуществляется с 17 июня 2024 г. по 15 августа 2024 г.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан в Техникум, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации «О персональных данных».

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании Российской Федерации», гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные и муниципальные органы и учреждения.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии № 2252 от «15» июня 2015 г. серия 03 Л01 № 0000768, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум с целью ознакомления поступающих и его родителей (законных представителей) предоставляет и размещает на доступном месте указанные документы:

- Устав Техникума;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- сведения об образовательных программах среднего профессионального образования, реализуемых Техникумом;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте, информационном стенде до начала приема документов, размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- в случае необходимости прохождения указанного осмотра, перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 10 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в студенческом общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 размещается на официальном сайте, информационном стенде приемной комиссии Техникума в период приема документов.

3.5. Приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте техникума: <http://www.avia-college-uu.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная/заочная).

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания при поступлении в Техникум (на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым за счет республиканского бюджета) не проводятся.

4.2. При превышении количества поступающих на обучение по специальностям сверх установленных контрольных цифр приема, с целью соблюдения прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО, утверждается порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Устанавливается перечень общеобразовательных предметов, которые являются профильными при поступлении на все специальности и рабочие профессии техникума, конкурс проводится по среднему баллу профильных дисциплин:

На базе основного общего образования:

1. Русский язык
2. Математика
3. Физика
4. Химия
5. Иностранный язык (английский)
6. Информатика

На базе среднего (полного) общего образования:

1. Русский язык
2. Математика
3. Физика
4. Химия
5. Иностранный язык (английский)
6. Информатика и ИКТ

5. Прием документов

5.1. Прием в Техникум по образовательным программам производится на основании личного заявления граждан.

Прием документов начинается с 17 июня 2024 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в

образовательной организации, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов для обучения в техникуме по заочной форме обучения производится на договорной основе в срок до 01 декабря.

5.2. Заявление о приеме в Техникум подается на русском языке, при этом поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- фотографии 3x4 (4 штуки);
- медицинскую справку (форма 086);
- договор о целевом обучении (по программе ускоренной практико-ориентированной подготовки специалистов среднего звена в рамках федерального проекта «Профессионалитет» с предприятием - стратегическим партнером).

Дополнительные документы: результаты индивидуальных достижений, наличие копию медицинского полиса, СНИЛС, ИНН.

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей

107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный, в установленном порядке, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность гражданина Российской Федерации, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии 3х4 (4 штуки);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению копию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медикосоциальной экспертизы.

5.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- фактический адрес проживания, номера телефонов ближайших родственников, нуждаемость в предоставлении места в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также следующие факты:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

- осведомленность о том, что выдача аттестатов о среднем общем образовании не предусмотрена, после освоения программы среднего общего образования.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

5.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в соответствующих пунктах настоящего Правила.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему, при личном предъявлении документов, выдается расписка о приеме документов.

5.8. По письменному заявлению, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные им. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня.

5.9. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Адрес: Куда: 670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хоринская, 1 Г
Кому: приемная комиссия ГБПОУ «Улан-Удэнский авиационный техникум».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной почты приемной комиссии техникума **priemavia2024@list.ru** или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, или иным способом с использованием Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектами Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации (при наличии).

5.10. Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающими через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа, прием документов через операторов почтовой связи в Техникуме завершается 15 августа 2024 года.

5.11. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законом.

6. Зачисление в Техникум

6.1. Зачисление в Техникум производится исключительно на основании представленного оригинала документа об образовании. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с

организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (профильные дисциплины) в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных техникумом самостоятельно. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа(WorldSkills Europe)»

4) наличие у поступающего статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается техникумом в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года

6.5. Для зачисления в Техникум, поступающий представляет, дополнительно к сданным при подаче заявления, до 15 августа, в случае продления сроков приема – до 1 декабря, следующие дополнительные документы:

- копию медицинского полиса;
- сертификат прививок;
- ИНН, СНИЛС, приписное свидетельство (юноши).

6.6. По истечении сроков представления документов, перечисленных в п.6.1, директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных

приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы.

6.7. Приказ размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.8. Зачисление в Техникум по очной форме обучения, при наличии свободных мест, может осуществляться до 1 декабря текущего года.

6.9. По заочной форме обучения зачисление в Техникум производится до 01 октября, на основании договоров об оказании платных образовательных услуг и оплаты, полностью, за первый год обучения.

6.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего дня после подачи заявления.

7. Приём студентов на основе договоров с оплатой стоимости обучения

7.1. Техникум осуществляет подготовку специалистов с основным общим образованием, средним (полным) образованием, с начальным профессиональным, средним профессиональным образованием и высшим профессиональным образованием на платной основе с полным возмещением затрат на обучение по очной и заочной формам обучения по специальностям и профессиям, согласно лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

7.2. Договоры о платной подготовке специалистов с организациями, гражданами Российской Федерации и гражданами других государств заключаются на весь период обучения. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых сдается в приемную комиссию и хранится в личном деле абитуриента.

7.3. Приказ о зачислении абитуриента издается после предоставления оригинала документа об образовании, согласно п. 5.1. настоящих Правил,

заключения договора и оплаты за год, подтвержденной квитанцией ли выпиской из банка.

7.4. Порядок оплаты регламентируется условиями заключаемого договора о получении среднего профессионального образования на платной основе.

7.5. Государственная академическая и социальная стипендия обучающимся на платной основе не выплачивается.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за исполнение настоящих правил несут: директор, заместитель директора, руководитель УМР, состав приемной комиссии.

8.2. Оригинал настоящих правил хранится в методическом кабинете Техникума, контролируемые копии - в приемной комиссии.

8.3. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие правила при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.