

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Улан-Удэнский авиационный техникум»
(ГБПОУ «УУАТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «УУАТ»

А.Ю. Налетов








« 17 » 03 2025 г.

Основание: приказ № 22/00

От « 17 » 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсационных выплатах работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Улан-Удэнский Авиационный техникум»

	Должность	Подпись	ФИО
Разработали:	Юрисконсульт		С.В. Томилова
	Экономист		О.В. Шелковникова
Согласовано:	Заместитель директора		Б.Ю. Дармаев
	Заместитель директора по ВР		В.В. Пнева
	Главный бухгалтер		Н.И. Нимбуева
	Заместитель директора по УЧ		С.Г. Сокольникова
	Председатель профсоюзной организации		А.Р. Аюрзанаева

г. Улан-Удэ
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о компенсационных выплатах работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Улан-Удэнский Авиационный техникум» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Бурятия № 620 от 10.12.2014 г. «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета», Постановлением Правительства Республики Бурятия № 387 от 07 августа 2008 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Улан-Удэнский Авиационный техникум» (далее - Техникум);

1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Техникума при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

1.4. Конкретный размер выплаты компенсационного характера может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

1.5. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

1.6. Приказ директора по установлению компенсационных выплат может оформляться на основании протокола Комиссии.

1.7. Источником финансирования компенсационных выплат являются субсидии, выделяемые на выполнение государственного задания из республиканского бюджета и средства от приносящей доход деятельности, направляемые на стимулирующие выплаты, которые составляют до 30% фонда оплаты труда на текущий финансовый год. Также могут использоваться средства от экономии фонда оплаты труда.

1.8. Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и конкретный размер доплат определяются директором на основании протокола Комиссии, в зависимости от объема дополнительной работы, сроков выполнения работы и производятся на основании письменного приказа директора в пределах фонда оплаты труда.

1.9. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

1.10. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за увеличение объема работ не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

1.11. При отсутствии либо недостаточности соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств, директор вправе приостановить выплаты.

II. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в техникуме могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

- 2.2. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

- 3.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах и производится в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.2. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится в порядке и размерах, не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.3. Оплата сверхурочной работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится в порядке и размерах, не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.4. Оплата труда за работу в ночное время осуществляется с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится в порядке и размерах, не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливается с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.6. Работникам Техникума, осуществляющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
- 3.7. **Доплаты за увеличение объема работ** относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются в абсолютном размере при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

IV. ВИДЫ ДОПЛАТ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА РАБОТ

- 4.1. В целях настоящего Положения под увеличением объема работ понимается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату по следующим видам:

- 4.1.1 Руководство рабочими группами, комиссиями, участие в рабочих группах, комиссиях
- 4.1.2 Функции координатора
- 4.1.3 Функции куратора проекта
- 4.1.4 Проведение работы по дополнительным образовательным программам
- 4.1.5 Организация профессиональной ориентации
- 4.1.6 Организация трудового обучения
- 4.1.7 Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации
- 4.1.8 Оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество).
- 4.1.9 Доплата за обеспечение деятельности центра молодежных инициатив
- 4.1.10 Исследовательская работа
- 4.1.11 Реализация программ, проектов по приносящей доход деятельности.

4.1.12 Работа по выполнению задач и запросов, полученных от Министерства образования Республики Бурятия. Работа по выполнению задач, поставленных руководством, не входящих в должностные инструкции.

4.2. Коэффициенты неаудиторной занятости:

4.2.1 Кураторство учебных(ой) групп(ы)

4.2.2 Проверка письменных работ

4.2.3 Заведование кабинетом

4.2.4 Руководство кафедрой, методическим объединением

4.3. Кураторство учебных(ой) групп(ы): Кураторство учебных(ой) групп(ы) -индивидуальная работа со студентами, организация взаимодействия студентов с сокурсниками, преподавателями. Работа с родителями: доведение до их сведения необходимой информации о посещаемости (не посещаемости), успеваемости (неуспеваемости), поведении студента в Техникуме. Этическое и эстетическое воспитание студентов в группе.

Выплата за кураторство учебных (ой) групп (ы) устанавливается в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 N 2539 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья".

4.4. Проверка письменных работ

Объем часов для оплаты за проверку письменных работ определяется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников Техникума и указывается к карточке учебной нагрузки.

Выплата за проверку письменных работ устанавливается ежегодно и оформляется соответствующим приказом директора Техникума в размере от 1% до 5% (в зависимости от категории предмета) от должностного оклада, ставки заработной платы за счет средств соответствующего бюджета.

4.5. Заведование кабинетом (лабораторией, мастерской и т.п.)

Кабинет (лаборатория, мастерская, полигон, студия и т.п.) – это помещение Техникума, оснащенное современным высокотехнологичным, инновационным оборудованием, наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися, методическая работа.

Заведование кабинетом (лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.) включает анализ состояния учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год, планирование и организация системы мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам, осуществление контроля за содержанием кабинета (лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету, выполнение мер по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д., ведение учета имеющегося оборудования в кабинете, обеспечение сохранности имущества кабинета (лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.) и надлежащий уход за ним, обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете(лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.), проведение и учет соответствующих инструктажей с обучающимися с последующими отметками в журнале.

Выплата за заведование кабинетом (лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.) устанавливается на основании приказа директора на соответствующий учебный год в пределах фонда оплаты труда за счет средств субсидий Республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности в размере:

- Заведование кабинетом – до 5 % от базового (должностного) оклада из средств бюджета;
- Заведование лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п. – до 10%: до 5% должностного оклада из бюджета и до 5% должностного оклада из средств от приносящей доход деятельности.

4.6. Руководство кафедрой, методическим объединением

Доплата за увеличение объема работы за руководство кафедрой устанавливается за работу по организации методической, экспериментальной и инновационной деятельности кафедры, координация работы преподавателей, входящих в состав кафедры. Доплата производится в соответствии с положением об установлении системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия.

4.7. Руководство рабочими группами, участие в рабочих группах

Руководство и участие в рабочих группах, комиссиях, проектах, созданных для решения конкретных задач. Организация и участие в общественной деятельности Техникума, иной социально полезной деятельности.

Руководство и организация творческих групп, по созданию различных проектов, оказывающих позитивное влияние на авторитет и имидж образовательного учреждения, в том числе координация работы обучающихся по реализации самостоятельных учебно-творческих заданий, выполняемых под руководством педагогического работника Техникума – руководителя творческой группы и предусматривающее создание общественного полезного продукта (макета, проекта и пр.), обладающего субъективной или объективной новизной: участие и сопровождение инновационных проектов Техникума, в том числе в рамках развития материально технической базы образовательного учреждения; разработка идеи, руководство и презентация творческих проектов, получивших заслуженную оценку профессионального сообщества; организация творческой практической деятельности участников образовательного процесса Техникума по созданию благоприятной окружающей среды с использованием современных методик и технологий путем разработки и реализации творческих проектов.

№	Наименование показателя	Основания	Баллы
1.	Руководство рабочей группой, комиссией	Ходатайство руководителя группы	До 10
2.	Участие в рабочей группе, комиссии		До 5
3.	Организация и участие в общественной деятельности		До 5
4.	За проведение открытых мероприятий или занятий по плану техникума, за высокоэффективное проведение мастер-классов (с представлением положения, плана занятия, сценария, анализа проведения)	По информации заведующего кафедрой	До 2
5.	За руководство и работу в творческих группах педагогов, созданных для решения конкретных задач	Выполнение задачи	До 5
6.	За руководство научным кружком, кружком научно-технического творчества (при наличии утвержденного плана и отчета о работе кружка)	По факту	До 5
7.	За участие в работе экспериментальной	По факту	До 3

	площадки, ресурсного центра на базе техникума		
8.	За разработку и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, других форм практического обучения	По факту	До 5
9.	За участие в творческих мероприятиях техникума (по плану техникума, по заданию администрации)	Сертификаты, дипломы	До 3

4.8. Функции координатора

Координация деятельности работников образовательного учреждения по различным направлениям (учебно-методической, административно-управленческой, финансово-экономической и т.п.): создание методической базы для качественной реализации основных профессиональных образовательных программ и развитие механизмов сопровождения учебно-методической деятельности педагогических работников Техникума; разработка учебно-программной документации и методической продукции в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов посредством координации деятельности педагогических работников, методического объединения и рабочих групп; содействие развитию инновационных педагогических форм, технологий, методов и средств обучения, направленных на профессиональное становление и развитие качеств, обеспечивающих конкурентоспособность обучающихся в Техникуме; организация и проведение в Техникуме мероприятий, пропагандирующих передовой педагогический опыт: мастер-классы, научно-практические конференции, творческие отчеты, педагогические чтения, профессиональные конкурсы, выставки методической продукции и т.п.).

За подготовку обучающихся, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, творческих конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.												
Подготовка участника студенческой олимпиады, конкурса, фестиваля, смотра и т.п. (до 10 баллов за каждого участника)	Районный, городской			Республиканский			Российский			Международный		
Очная форма	Место	Личное	Командное	Место	Личное первенс	Командное	Место	Личное первенс	Командное	Место	Личное первенс	Командное
	1	3	3	1	5	5	1	10	10	1	10	10
	2	2	2	2	4	4	2	9	9	2	9	9
	3	1	1	3	3	3	3	8	8	3	8	8
Дистанционная форма	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	3	3
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1
Подготовка участника студенческой конференции на основании сертификата участников, дипломов	Место	Районный, городской			Республиканский			Российский			Международный	
Очная форма	1	3			5			10			10	
	2	2			4			8			8	

	3	1	3	6	6
	Номинация	1	2	5	5
Заочная форма	1	2	2,5	3	3
	2	1,5	2	2	2
	3	1	1,5	1,5	1,5
	Номинация	0,5	1	1	1
Подготовка и участие в педагогической конференции на основании сертификата участников, дипломов	Место	Районный, городской	Республиканский	Российский	Международный
Очная форма	1	4	5	10	10
	2	3	4	8	8
	3	2	3	6	6
	Номинация	1	2	5	5
Заочная форма	1	2	2,5	3	3
	2	1,5	2	2	2
	3	1	1,5	1,5	1,5
	Номинация	0,5	1	1	1
Подготовка, организация и проведение олимпиады, конкурса профессионального мастерства, конференции, смотра, конкурса и т.п. на базе техникума, каждому члену оргкомитета (на основании служебной записки председателя оргкомитета)	Внутри техникумовский уровень		Районный, городской уровень	Республиканский уровень	Российский, международный уровень

Очная форма	1,5	3	5	10
Заочная форма	1	2	3	4

4.9. Функции куратора проекта

Осуществление функций куратора проектной деятельности Техникума включает организацию эффективной передачи информации, установление приоритетов для проекта, определения актуальности той или иной темы, активного сотрудничества с авторами и разработчиками, помогая им воплощать их идеи и проекты: организация технических процессов в рамках конкретного проекта, разработка и реализация стратегии развития под выбранную концепцию, организация условий для воплощения проекта в том или ином виде (публикации, выставке, мастер-классе, презентации и так далее); разработка концепции, организация и сопровождение профессиональных образовательных программ по приоритетным профессиям и специальностям среднего профессионального образования; руководство и/или участие в реализации приоритетных проектов Международного, Всероссийского, регионального и отраслевого уровней (ведение учебных практикумов, практических занятий, семинаров, мастер-классов, техническое сопровождение, подготовка отчетов по итогам деятельности).

Комиссия по компенсационным выплатам определяет количество баллов, на основании ходатайства руководителей подразделений, но не более 10 (десяти) баллов.

4.10. Проведение работы по дополнительным образовательным программам.

Участие в проектах по развитию системы непрерывного профессионального образования в Техникуме с учетом преемственных программ: дополнительных общеразвивающих, и предпрофессиональных программ, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения: участие в разработке и апробации разноуровневых модульных дополнительных образовательных программ. комплектование современной учебно-лабораторной и образовательно-производственной базы, в том числе в рамках взаимодействия с работодателями; планирование и реализация мероприятий по повышению квалификации работников и обучающихся Техникума путем организации профессиональных стажировок на предприятия и организации реального сектора экономики, в том числе с использованием современных технологий и форм (лектории, семинары, виртуальные экскурсии, творческие лаборатории и пр.).

Комиссия по компенсационным выплатам определяет количество баллов, на основании ходатайства руководителей подразделений, но не более 10 (десяти) баллов.

4.11. Организация профессиональной ориентации.

Реализация мероприятий с целью организации профориентационной деятельности, способствующей повышению качества набора абитуриентов, готовых к освоению основных и дополнительных образовательных программ и, направленной на развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, целеустремленностью, социальной ответственностью и качествами гражданина-патриота: участие в профориентационных мероприятиях и мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников; участие в имиджевых мероприятиях, направленных на привлечение контингента, профориентацию обучающихся и содействие трудоустройству выпускников; популяризация специальностей и дополнительных образовательных программ, реализуемых колледжем; участие в подготовке и проведении профориентационного тестирования; применение современных форм и

методов профориентационной работы; презентация деятельности Техникума на предприятиях реального сектора экономики, специализированных выставках и общественных мероприятиях; методическая разработка профориентационных мероприятий, включая разработку профориентационных разделов официального сайта Техникума; выступление с лекциями, презентациями на различных форумах, выставках, мероприятиях, конференциях; разработка тематических семинаров, круглых столов, презентаций профориентационной направленности; техническое, юридическое, кадровое сопровождение профориентационных мероприятий.

Комиссия по компенсационным выплатам определяет количество баллов, на основании ходатайства руководителей подразделений, но не более 10 (десяти) баллов.

4.12. Организация трудового обучения.

Проектно-целевая модернизация образовательной среды Техникума с целью опережающего развития содержания профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, достижениями науки, техники, высокотехнологичных производств, а также зарубежного опыта: организация трудоустройства выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в течение одного года после завершения обучения (проведение бесед, лекция, комплексных мероприятий, направленных на организацию трудового обучения), а также развитие механизмов психолого-педагогического сопровождения их первичной адаптации к новым социально-производственным условиям; участие в оценке и экспертизе качества профессионального образования в колледже и сертификации прикладных квалификаций; обеспечение условий для практического трудового обучения студентов на предприятиях, являющихся лидерами производства в отрасли, и на базе других образовательных организаций в рамках сетевого взаимодействия; практико-ориентированное обучение; разбор на учебных занятиях производственных и практических ситуаций, профессионализация обучающихся. техническое, юридическое, кадровое сопровождение профориентационных мероприятий.

Комиссия по компенсационным выплатам определяет количество баллов, на основании ходатайства руководителей подразделений, но не более 10 (десяти) баллов.

4.13. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

Координация деятельности и участие в работе образовательного учреждения с целью официального подтверждения соответствия знаний и умений выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования: организация независимой оценки качества образования, в целях определения соответствия предоставляемого профессионального образования потребностям физических и юридических лиц; участие в профессиональной общественной аккредитации реализуемых образовательных программ; обеспечение информационно-аналитических и нормативно-правовых оснований государственной итоговой аттестации в колледже (участие в разработке фондов оценочных средств и мониторинговых форм для дальнейшего аудита процессов государственной итоговой аттестации, подготовка предложений для разработки и формирования нормативной базы и пр.); участие в аналитической и мониторинговой работе по приведению образовательных стандартов в соответствии с профессиональными стандартами; разработка практических рекомендаций, организация консультаций и практического взаимодействия с предприятиями – работодателями; участие в формировании профессиональных компетенций специалистов – выпускников колледжа путем взаимодействия с Федеральными учебно-методическими объединениями Российской Федерации в системе среднего профессионального образования по соответствующим укрупненным группам подготовки по профессиям, специальностям. техническое, юридическое, кадровое сопровождение профориентационных мероприятий.

Комиссия по компенсационным выплатам определяет количество баллов, на основании ходатайства руководителей подразделений, но не более 10 (десяти) баллов.

4.14. Оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество).

Организация индивидуальной траектории профессионального развития, наставляемого на основе его профессиональных затруднений.

	Наименование показателя	Основания	Баллы
	За руководство деятельностью молодых педагогов, наставничество	План работы и отчет	2,5 за одного молодого педагога

4.15. Доплата за обеспечение деятельности центра молодежных инициатив.

Выплата за обеспечение деятельности центра молодежных инициатив устанавливается и оформляется соответствующим приказом директора Техникума в размере до 10 (десяти) баллов, на основании плана работы и целевых показателей центра молодежных инициатив

4.16. Реализация программ, проектов по приносящей доход деятельности.

Организация работ по разработке проектов и программ по приносящей доход деятельности, в том числе по привлечению дополнительных источников финансирования, руководство и/или участие в реализации приоритетных проектов Международного, Всероссийского, регионального и отраслевого уровней, выполнение организационных функций проектов, в том числе в рамках развития материально технической базы Техникума, организация технических процессов в рамках конкретного проекта, разработка и реализация стратегии развития под выбранную концепцию, организация условий для воплощения проекта в том или ином виде (публикации, выставки, мастер-классы, презентации, техническое, юридическое, финансово-экономическое, консультативное сопровождение, организация транспортной логистики и т.п.). Доплата осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, в пределах фонда оплаты труда, согласованного на экономическом совете и утвержденного на календарный год, может быть установлена на период реализации проекта, программы, но не более календарного года.

Доплата устанавливается в размере от 5 до 10 % от прибыли на проектную группу, исходя из коэффициента участия, в течении 15 рабочих дней с момента исполнения обязательства.

4.17. Исследовательская работа

№	Наименование показателя	Основания	Баллы	
1.	За написание и публикацию методической работы, монографии по теме исследования (одобренной кафедрой, рекомендованной к печати, предоставления в библиотеку техникума не менее 5 экз.)	Рецензия кафедры, предоставление в библиотеку техникума не менее 5 экз.)	До 8	
2.	За написание и публикацию учебников (в т.ч. электронных), учебных пособий по дисциплинам, модулям, учебно-методических пособий, разработок, рекомендаций	Рецензия кафедры, предоставление в библиотеку техникума не менее 5 экз.)	До 8	
3.	За создание, систематизацию и развитие учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам, практике, за создание учебно-методических материалов	Протокол кафедры	За создание учебно-методического комплекса	До 8
			Контроль о-оценочных средств	До 1,5
			Методичес	1

			ких указаний, рекомендаций	
			Учебно-методических материалов	1,5
4.	За организацию внеаудиторной работы по преподаваемым дисциплинам, модулям, практике	Отчет заведующего кафедрой	До 2,5	
5.	За написание научно-исследовательской работы (тезисы, статья в журнале, в научном сборнике и т.п. при условии предоставления опубликованной статьи, сборника, журнала, изданных вне техникума)	По факту	До 3	
6.	За рецензирование рабочих и авторских программ, пособий, методических разработок	По факту, при предоставлении и рецензии в методкабинет	До 2	
7.	За разработку нового продукта и организация его производства	По факту	До 10	

4.18. Работа по выполнению задач и запросов, полученных от Министерства образования Республики Бурятия. Работа по выполнению задач, поставленных руководством, не входящих в должностные инструкции.

Комиссия по компенсационным выплатам определяет количество баллов, на основании ходатайства руководителей подразделений, но не более 10 (десяти) баллов.

V. Комиссия по компенсационным выплатам

5.1. В целях объективной оценки результативности профессиональной деятельности работников, учета личных достижений, инициативности, исполнительской дисциплины, качества работы и обеспечения прозрачности приказом директора техникума создается комиссия по компенсационным выплатам (далее – Комиссия).

5.2. Выплаты компенсационного характера назначаются приказом директора техникума, изданного с учётом протокола Комиссии.

5.3. Комиссия формируется ежегодно, в сентябре месяце, приказом директора. Состав комиссии – не более 5 человек, с обязательным участием представителей профсоюзной организации техникума в составе Комиссии. Срок работы комиссии один год.

5.4. Персональный состав Комиссии определяется на паритетных началах: двух членов комиссии назначает директор техникума, два члена Комиссии от коллектива работников определяются председателем профкома.

5.5. Председатель Комиссии назначается директором техникума на основании ходатайства членов комиссии.

5.6. Комиссия определяет размеры коэффициентов компенсационных выплат работникам за определенный период работы, на основании представления руководителей подразделений, Профсоюзного комитета.

5.7. В случае отсутствия представлений от должностных лиц на работников, находящихся в их непосредственном подчинении, кандидатуры работников на выплаты не рассматриваются.

- 5.8. Комиссия в срок до 10-го числа текущего месяца направляет протокол об определении размера коэффициентов компенсационных выплат работникам за предыдущий период, в целях вынесения приказа об оплате компенсационных выплат.
- 5.9. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней за определенный период времени, за который подводятся итоги в связи с призывом на службу в вооруженные силы РФ, военные сборы, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).
- 5.10. Работникам, вновь поступившим на работу, выплаты устанавливаются приказом директора техникума по представлению его заместителей и руководителей структурных подразделений в соответствии с настоящим Положением.
- 5.11. Оплата работникам выплат, за исключением выплат, указанных в п.п. 4.2. могут быть прекращены, приостановлены приказом директора техникума в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением работником должностных обязанностей, поручений, заданий руководителей, привлечением к дисциплинарной ответственности. Соответствующий приказ издается на основании представлений (ходатайств), докладных записок заместителей директора и руководителей структурных подразделений, ответственного дежурного администратора, с указанием конкретных оснований, при необходимости, представлением соответствующих документов.
- 5.12. Выплаты могут быть изменены, приостановлены или отменены в случае уменьшения фонда оплаты труда, заполнения вакантных ставок, повышения уровня образования, квалификационных категорий, отсутствия внебюджетных средств и т.д.
- 5.13. В целях осуществления контроля за исполнением настоящего положения, один раз в квартал экономист Техникума предоставляет отчет Директору о результатах исполнения.