



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛАН-УДЭНСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ГБПОУ «УУАТ»

## ПРИКАЗ

20.12.2025г.

№ 461/С

### **О допуске к зимней экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года студентов очного отделения**

На основании календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год, сводных ведомостей о результатах текущей успеваемости и прохождении учебной и производственной практик за первый семестр 2025-2026 учебный год

#### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Допустить к сдаче зимней экзаменационной сессии студентов очной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих (ППССЗ/ППКРС), успешно выполнивших учебный план первого семестра 2025-2026 учебного года и не имеющих академической задолженности, также допустить студентов условно, при условии ликвидации академической задолженности в срок до 23.01.2026 г. Список допущенных студентов прилагается (приложение № 1 – 1 курс, приложение № 2 – 2 курс; приложение № 3 – 3 курс; приложение № 4 – 4 курс; приложение № 5 – 5 курс).

2. Скорректировать сроки экзаменационной сессии для группы ОДЛ23 с 24.12.2025г. до 27.12.2025г.

3. В случае болезни студента в период установленных сроков сессии, подтвержденной медицинской справкой, установить следующий порядок:

3.1. Студент обязан уведомить учебную часть о болезни в первый день отсутствия через куратора учебной группы. Срок сдачи экзаменов для такого студента продлевается индивидуально на период, необходимый для прохождения аттестации, но не позднее 23.01.2026 г. Индивидуальный график сдачи для каждого заболевшего студента утверждается заместителем директора по учебной работе по согласованию с заведующей очным отделением на основании предоставленного медицинского документа.

4. Обеспечить контроль за ликвидацией академических задолженностей условно допущенными студентами руководителем очного отделения Мордвиновой Н.С. в срок до 23.01.2026 г.

5. Назначить ответственной за организацию и контроль проведения зимней сессии руководителя очного отделения Мордвинову Н.С.

Директор

А.Ю. Налетов

Согласовано:

Заместитель директора по УР

С.Г. Сокольникова

Заведующая очным отделением

Н.С. Мордвинова