



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛАН-УДЭНСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ «УУАТ»

Распоряжение

10.04.2026г.

№ 182/2

О проведении предметных недель в 2026 году
В соответствии с Положением «О проведении предметной недели в ГБПОУ «Улан-Удэнский авиационный техникум», утвержденным и.о. директора техникума 09.03.2026, а также на основании протокола заседания методического совета:

1. Установить сроки проведения предметных недель по кафедрам в 2026 году согласно следующему графику с закреплением ответственного лица:
 - 1) с 02.03.2026 г. по 07.03.2026 г. - Кафедра ОПД, Варфоломеева С.В.
 - 2) с 09.03.2026 г. по 14.03.2026 г. - Кафедра ИСиЛ, Шункова Н.В.
 - 3) с 16.03.2026 г. по 21.03.2026 г. - Кафедра ДОЦ, Зарубина Е.Н.
 - 4) с 23.03.2026 г. по 28.03.2026 г. - Кафедра ЭиОАТ, Дармаев Б.Ю.
 - 5) с 30.03.2026 г. по 04.04.2026 г. - Кафедра АТ, Паньшина М.Е.
 - 6) с 06.04.2026 г. по 11.04.2026 г. - МО кураторов, Иванова В.В.
 - 7) с 13.04.2026 г. по 18.04.2026 г. - Кафедра М, Петрова В.П.
 - 8) с 20.04.2026 г. по 25.04.2026 г. - Кафедра ЭиР, Красикова Е.Е.
2. Заведующим кафедрами в срок не менее, чем за 5 дней до начала своей предметной недели представить методисту, закрепленному за кафедрой, информацию о тематике и графике по каждой предметной неделе.
3. Преподавателям кафедр:
 - 3.1. Разработать и согласовать с заведующим кафедрой планы-конспекты открытых уроков, сценарии мероприятий, положения о конкурсах и олимпиадах;
 - 3.2. Обеспечить проведение мероприятий согласно утвержденному плану-графику.
4. По итогам проведения предметной недели в соответствии с Положением (раздел III) заведующим кафедрами после окончания предметной недели предоставить закрепленному за кафедрой методисту техникума следующие документы в срок до 20.05.2026 г.:
 - 4.1. Положения о конкурсах и олимпиадах (тексты заданий, протоколы с результатами);



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛАН-УДЭНСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ «УУАТ»

- 4.2. Планы-конспекты открытых уроков и сценарии открытых мероприятий;
- 4.3. Итоговый отчет о проведении предметной недели (форма согласно приложению 3 к Положению);
- 4.4. Анализы посещенных уроков и мероприятий членами кафедры;
- 4.5. Фотоотчет в электронном виде (при наличии).
5. Заведующему кафедрой накануне предметной недели обеспечить:
 - 5.1. Публикацию плана проведения предметной недели на сайте, в официальном чате или на информационном стенде техникума не позднее чем за неделю до начала недели;
 - 5.2. Публикацию новостных анонсов, постов о проведенных мероприятиях в официальных сетях техникума, а также итоговый отчет с фотоматериалами на сайте техникума.
6. Руководителю УМР Аюризанаевой А.Р. обеспечить контроль за выполнением настоящего распоряжения.

Заместитель директора по УР

С.Г. Сокольникова